

**ZARZĄDZENIE NR ORG.0050.482.2013
WÓJTA GMINY GORZYCE**

z dnia 31 grudnia 2013 r.

w sprawie regulaminu cmentarza komunalnego w Rogowie

Na podstawie art. 30 ust.2 pkt 3 ustawy o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2013 r. poz. 594 z późn.zm.) zarządza się co następuje: W celu umożliwienia oddawania należytej czci zmarłym oraz zapewnienia porządku i utrzymania właściwego stanu estetycznego cmentarza prosi się osoby przebywające na tym terenie o właściwą troskę o cmentarz wraz z jego urządzeniami oraz zaleca się stosowanie poniższego regulaminu.

§ 1. 1. Właścicielem niniejszego Cmentarza Komunalnego w Rogowie jest Gmina Gorzyce.

2. Cmentarzem administruje Urząd Gminy w Gorzycach zwany w dalszej części administratorem cmentarza.

3. Siedziba administratora cmentarza znajduje się w Gorzycach, ul. Kościelnej 15.

4. Godziny urzędowania administratora cmentarza: poniedziałek od 7.30 do 17.00 od wtorku do czwartku od 7.30 do 15.30, piątek od 7.30-14.00

§ 2. 1. Cmentarz jest czynny w godzinach: od 7.00 do 20.00.

2. Na cmentarzu urządza się pogrzeby z wykonywaniem:

1) grobów ziemnych,

2) grobów murowanych,

3. Usytuowanie grobu musi być zgodne z planem zagospodarowania cmentarza oraz z zachowaniem jego wymiarów.

4. Uroczystości pogrzebowe mogą odbywać się w dni powszednie w godzinach od 8.00 do 15.00,

§ 3. 1. Administracja cmentarza pobiera opłaty, wynikające z wysokości opłat za usługi komunalne świadczone na cmentarzu komunalnym w Rogowie ustalone w odrębnym zarządzeniu.

2. Opłaty należy wpłacać w kasie Urzędu Gminy w Gorzycach lub na konto Gminy Gorzyce.

3. W przypadku nieprzedłużenia opłaty na następne 20 lat grób ziemny kwalifikuje się do likwidacji (zgodnie z art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r o cmentarzach i chowaniu zmarłych). Likwidacja jest poprzedzona wcześniejszą informacją umieszczoną na grobie, oraz w programie ewidencjonującym dane o cmentarzu.

4. Obowiązek przedłużenia opłaty należy w pierwszej kolejności do bliskich osoby pochowanej w grobie, bez konieczności wysyłania pisemnego zawiadomienia w tym zakresie.

5. Z czynności związanych z likwidacją grobu sporządza się protokół.

§ 4. 1. Grób ziemny nie może być użyty ponownie do pochówku przed upływem 20 lat (wyjątek nie dotyczy grobu pogłębionego).

2. Do dysponowania miejscem wolnym w grobie ziemnym lub murowanym uprawnieni są członkowie rodzin zmarłego lub odpowiednie podmioty w kolejności:

1) pozostały małżonek (-ka)

2) krewni zstępni (dzieci, wnuki itp.),

3) krewni wstępni (rodzice, dziadkowie),

4) krewni boczni do 4 stopnia pokrewieństwa (kuzynostwo)

5) powinowaci w linii prostej do 1 stopnia

6) właściwy organ wojskowy w przypadku wojskowych zmarłych w czynnej służbie,

7) właściwy organ państwowy, instytucje i organizacje społeczne w przypadku osób zasłużonych wobec Państwa i społeczeństwa,

3. Prawo pochowania zwłok przysługuje również, osobom które do tego dobrowolnie się zobowiążą.
4. Pochowanie osoby w istniejącym grobie ziemnym lub murowanym uzgadnia się z administratorem cmentarza.
5. Wykopanie lub wymurowanie grobu musi być uzgodnione z administratorem cmentarza.
6. Usługę kopania grobów wykonuje firma grabarska na podstawie zezwolenia uzyskanego od administratora cmentarza, po uiszczeniu opłaty wynikającej z obowiązującego cennika.
7. Firma wykonująca usługę pogrzebową lub inne prace na cmentarzu zobowiązana jest do pozostawienia miejsca pochówku i jego okolicy w należyтым stanie, oraz przestrzegania obowiązujących przepisów prawa w tym zakresie.
8. Firma wykonująca nagrobek lub inne prace na cmentarzu zobowiązana jest do pozostawienia miejsca pochówku i jego okolicy w należyтым stanie, oraz złożenia oświadczenia o znajomości zasad usytuowania nagrobków na cmentarzu komunalnym.
9. Pracownik administratora cmentarza jest upoważniony do żądania od osoby, która zgłasza pochówek, podpisania stosownego oświadczenia, że nikt nie wnosi zastrzeżeń, co do miejsca i sposobu pochowania, oraz odnotowania w stosownej Księdze Cmentarnej danych osoby zgłaszającej pochówek.

§ 5. 1. Dysponent grobu, wymieniony w § 4 ust.2, uprawniony jest do podejmowania wszelkich decyzji dotyczących grobu, a w szczególności jego użycia do kolejnych pochówków, ekshumacji, utrzymania lub likwidacji w granicach określonych obowiązującymi przepisami prawa, oraz z zastrzeżeniem ustępu 3.

2. Prawo dysponowania grobem przysługuje osobom, wymienionym w § 4 ust.2 bez względu na to kto wnoszą opłaty.

3. W przypadku, gdy dysponentami grobu są dwie lub więcej osób równorzędnych, wszelkie decyzje związane z dysponowaniem grobem winny być podejmowane przez wszystkie te osoby lub przez jedną z nich, upoważnioną przez pozostałe osoby. Urząd Gminy, nie jest właściwy do rozstrzygania sporów w zakresie dysponowania grobem. W przypadku sporów, zainteresowane osoby powinny tę sprawę rozstrzygnąć przez właściwymi sądami powszechnymi.

4. Dysponent grobu, zarówno pojedynczego jak i wieloosobowego, może udostępnić go do ponownego pochowania innych osób pod warunkiem, że nie narusza przy tym dóbr osobistych innych osób.

5. Wszelkie konsekwencje prawne związane ze złożeniem przez dysponenta nieprawdziwych lub niekompletnych dokumentów oraz decyzjami dysponenta naruszającymi dobra osobiste innych osób ponosi dysponent.

§ 6. 1. Ekshumacja zwłok lub szczątków może być dokonywana na zlecenie osób wymienionych w § 4 ust.2 oraz prokuratury lub sądu i za zgodą Powiatowego Inspektora Sanitarnego, w obowiązującym ustawowym terminie.

2. Ekshumacja zwłok i szczątków jest dopuszczalna w okresie od 16 października do 15 kwietnia we wczesnych godzinach rannych.

3. Zwłoki osób zmarłych na choroby zakaźne nie mogą być ekshumowane bez wyraźnej zgody dotyczącej przyczyny zgonu ze strony właściwego Inspektoratu Sanitarnego.

§ 7. 1. Na terenie cmentarza bezwzględnie zakazuje się:

- 1) zakłócania ciszy, porządku i powagi miejsca,
- 2) przebywania nieletnich dzieci bez opieki,
- 3) picia alkoholu i przebywania w stanie nietrzeźwym,
- 4) żebractwa,
- 5) naruszania i usuwania dekoracji z nieprzypisanych grobów,
- 6) wysypywania śmieci poza miejscem wyznaczonym,
- 7) jazdy pojazdami jednośladowymi,
- 8) wprowadzania zwierząt bez smyczy.

2. Na terenie cmentarza zakazuje się bez zezwolenia administratora cmentarza:

- 1) prac kamieniarskich, budowlanych i prowadzenia działalności handlowej,
- 2) ustawiania, przestawiania i wnoszenia z cmentarza jego urządzeń,
- 3) ustawiania ławek, płotów itp. utrudniających komunikację i ruch pieszy,
- 4) wjazdu pojazdem mechanicznym,
- 5) sadzenia oraz usuwania drzew i krzewów,
- 6) umieszczania reklam.

§ 8. 1. Na grobach można budować i utrzymywać nagrobki o wymiarach nieprzekraczających następujących wymiarów:

- 1) pojedyncze: szerokość: 80 cm x długość 180 cm
- 2) podwójne: szerokość: 160 cm x długość 180 cm
- 3) dziecięce: szerokość: 60 cm x długość 100 cm Wymiary podanych powyżej nagrobków uwzględniają także jego podbudowę.

2. W przypadku niezastosowania się do wymogów określonych powyżej administrator cmentarza może zażądać przebudowy nagrobka na wyłączny koszt dysponenta grobu.

3. Stan i trwałość budowli ustala Zleceniodawca z Wykonawcami.

§ 9. 1. Firmy pogrzebowe i kamieniarskie oraz inne podmioty i osoby fizyczne:

- a) wykonujące prace kamieniarskie i budowlane,
- b) przygotowujące groby do pochówku,
- c) prowadzące ekshumacje i uprzątnięcia szczątków,
- d) wykonujące groby ziemne lub murowane,
- e) świadczące usługi remontowe, porządkowe i pielęgnacyjne na grobach, mogą za zgodą administratora cmentarza wjeżdżać na teren cmentarza, sprowadzać potrzebny sprzęt i materiały oraz wykonywać powierzone im usługi i roboty, tylko w dni pracy o których mowa w § 1

2. Wykonawcy wymienieni w ust.1 ponoszą odpowiedzialność za wszelkie szkody wynikłe w następstwie realizowanych na terenie cmentarza prac, w tym również za uszkodzenia sąsiednich grobów, nagrobków, zieleni oraz innych urządzeń infrastruktury cmentarza.

§ 10. 1. Gmina Gorzyce nie odpowiada za szkody na grobach powstałe na skutek klęsk żywiołowych, kradzieży i aktów wandalizmu oraz za rzeczy pozostawione bez nadzoru.

§ 11. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1.01.2014 r.

WÓJT GMINY
Piotr Ośliżło

Radca Prawny
Kt-0440
Kościelec
mgr Krystyna Kościelec